

Vorgehensweise Thieme-Export

(Kurzanleitung für VPT. Ohne Gewähr für die Nutzung dieser Angaben)

1. Voraussetzung

Voraussetzung ist die Zuordnung der Kategorie "Thieme-PRINT" zum Kontakt.

| Adre | esse Katego | rien | Korrespondenz | Teilnahmen | Mitgliedschaft Konto | | |
|------|--------------|------|-----------------------------------|------------|--|-------------|----|
| | Kategorie | Bez | eichnung | | Art | von | bi |
| -> | Thieme-PRINT | Thie | eme-Print | | Thieme | 01.10.1999 | |
| | | | م <u>ر را الم الم الم الم الم</u> | | and the second sec | 81.81.14800 | |
| | 100000 | | all a share | | (particular) | 0.0.00 | |

2. Pflege der Kategorie "Thieme-PRINT"

- Diese Kategorie wird **automatisch** bei der Neuanlage einer Mitgliedschaft zu einem Kontakt zugeordnet oder kann **bei Bedarf** manuell zum Kontakt hinzugefügt werden.

Falls ein Neumitglied keinen Versand des Magazins wünscht, kann die Kategorie "Thieme-Print" direkt manuell gelöscht werden.

- Änderungen von Beginn oder Ende einer Mitgliedschaft werden automatisch in die Kategorie Thieme-PRINT übernommen.
- Die Kategorie kann immer manuell bearbeitet werden (z.B. "Gültig bis" setzen, Kategorie löschen).

3. Export

Der Export muss manuell durch den Benutzer ausgeführt werden und erfolgt über das Kontaktmodul - Reiter "Erweitert" Thieme-Export.



Im Export erfolgt vorab die Prüfung aller Daten für die Weitergabe nach folgenden Kriterien/Änderungen seit dem letzten Export*:

 Löschen = Beendigung einer Mitgliedschaft, oder Ablauf des Datums "Gültig bis" im Kategorieneintrag Thieme-PRINT, oder die Kategorie Thieme-PRINT wird beim Kontakt gelöscht.



- Neuanlage einer Mitgliedschaft (mit der automatisch hinzugefügten Kategorie Thieme-PRINT)
- **Update/Änderungen** in den Kontaktdaten, z.B. Vor- oder/und Nachname, Adressdaten Privat oder der Organisation

In der Exportdatei an Thieme wird in der Spalte "Art der Änderung" aufgeführt, ob es sich um eine Neuanlage, Löschung oder Änderung handelt.

| Mandant Beit VPT-BY 01 | itrittsdatu | Austrittsdatu | Art der Ände | ThiemeNr | Datumatan | | 2.45 | | |
|---------------------------|-------------|---------------|--------------|----------|------------|-------------|-----------|--------|-------|
| VPT-BY 01 | 1 06 2022 | | | THEINCIN | DatumderAn | VPTMitglied | AlterWert | Anrede | Titel |
| | 1.00.2023 | 03.11.2023 | Löschen | 2154782 | 06.11.2023 | 80072742 | | Frau | |
| VPT-BY 01 | 1.12.2000 | 06.11.2023 | Löschen | 1474824 | 06.11.2023 | 80064001 | | Frau | |
| VPT-BY 01 | 1.03.2023 | | Änderung | 9876543 | 06.11.2023 | 80072684 | | Frau | |
| VPT-BY 01 | 1.10.2023 | | Neuanlage | | 06.11.2023 | 80072756 | | Frau | |

Die csv-Datei **muss** mit dem vorgeschlagenen Dateinamen abgespeichert und wie gehabt an Thieme versendet werden.

WICHTIG: Der erstellte Export darf nicht gelöscht werden.

| Dateiname: | VPT-Nord_ThiemeExport_am_16112023_084630.csv | |
|------------|--|--|
| Dateityp: | *.csv | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. Thieme-Nummer

Der Thieme-Verlag vergibt eine "Thieme-Nummer" pro Kontakt. Dieser Austausch erfolgt wie üblich von Thieme zu VPT.

Die Thieme-Nummer ist in AOpro unter der Adresse des Kontaktes vermerkt und erscheint bei Eingabe einer neuen Thieme-Nummer beim nächsten Export als "Änderung":

| Zusatz (Strabe) | | | |
|-----------------|---------|-----------|--|
| Geburtsname | | | |
| Tätig seit | | Tätig bis | |
| | | | |
| Thiomo Nummor | 1070667 | | |
| menenammer | 1020003 | | |
| | | | |

*Jeder Thieme-Export wird im Hintergrund mit Datum und Uhrzeit versehen.