

## VPT: Förderung in alphaOffice pro (Bildungsscheck, GSA)

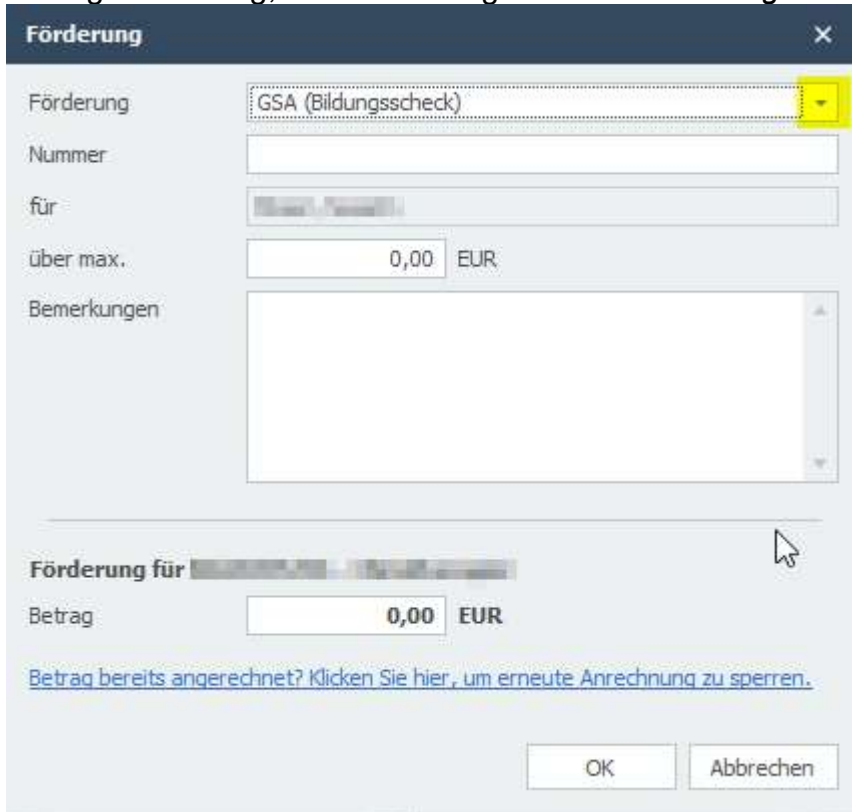
(Kurzanleitung für VPT, Stand 06.06.2023. Ohne Gewähr für die Nutzung dieser Angaben)

### 1. Hinterlegung der Daten der Förderung beim Teilnehmer

Die Hinterlegung erfolgt auf dem Register *Förderung*. Über das generelle *Bearbeiten* des Teilnehmers wird der Menüpunkt *Bearbeiten* im Bereich *Förderung* aktiv:



Es folgt der Dialog, in dem die Angaben zur *Förderung* hinterlegt werden:



The dialog box titled 'Förderung' contains the following fields:

- Förderung:** A dropdown menu with 'GSA (Bildungsscheck)' selected.
- Nummer:** An empty text input field.
- für:** A text input field with a blurred value.
- über max.:** A text input field containing '0,00' followed by 'EUR'.
- Bemerkungen:** A large empty text area.
- Förderung für:** A text input field with a blurred value.
- Betrag:** A text input field containing '0,00' followed by 'EUR'.

At the bottom of the dialog, there is a blue link: [Betrag bereits angerechnet? Klicken Sie hier, um erneute Anrechnung zu sperren.](#) and two buttons: 'OK' and 'Abbrechen'.

Die Auswahl im Feld *Förderung* ist für die jeweilige Landesgruppe angepasst. Änderungen bzw. weitere Auswahlmöglichkeiten müssen von alphadata hinterlegt werden.

Im unteren Feld *Betrag* wird nur der Betrag hinterlegt, der für diese Teilnahme verbraucht werden soll.

Es ist möglich, eine Förderung mit identischer *Nummer* auch in einer weiteren Teilnehmer-Buchung der Person zu nutzen.

Abschließend wird der Dialog mit OK geschlossen. Ein erneutes *Bearbeiten* ist möglich.

## 2. Abrechnen des Teilnehmers

Beim Abrechnen eines Teilnehmers mit Förderung wird dieser Betrag in einer gesonderten Spalte in der *Kontrollliste* ausgewiesen.

## 3. Rechnungsdatensatz

Im Rechnungsdatensatz dieses Teilnehmers sind die Anteile auf dem Register *Zahlungsplan* ersichtlich:

Rechnung Nr. 232300040 vom 10.05.2023 (gebucht)				Beleg <b>Zahlungsplan</b> Ausgabe Belegarchiv Verlauf		
Rechnung an	Frau Mia Muster Musterstr. 33 12345 Berlin			Datum	Text	Betrag
abw. Adr.				→ 24.05.2023	1. Rate	295,00
Lieferung an				24.05.2024	Bildungsscheck	200,00
<b>Positionen</b>						
Nr.	Bezeichnung	Menge	Gesamtbetrag			
→		1,00	495,00			
				<b>495,00</b>		
				<b>OP Nr. 232300040</b>		
				Zahlung erfolgt per Überweisung (Selbstzahler).		
				<b>Anrechnung</b>		
				Bildungsscheck	200,00	EUR
				Eigenanteil	295,00	EUR
				Diese Rechnung ist nur vorbehaltlich gültig. Im Falle einer Ablehnung oder Kürzung der Förderung wird der noch offene Betrag fällig.		
Netto	UST. %	UST.	EUR			
0) 495,00	0,00	0,00	Positionssumme 495,00			
1) 0,00	0,00	0,00				
2) 0,00	0,00	0,00	zzgl. USt.	0,00		
3) 0,00	0,00	0,00	<b>Endbetrag</b>	<b>495,00</b>		

Um Mahnungen des Förderanteils zu vermeiden, wird dieser Anteil fiktiv auf eine Fälligkeit 1 Jahr nach der Fälligkeit des Eigenanteils („1. Rate“) gesetzt.

Eine individuelle Änderung der Fälligkeiten ist möglich: Menübereich *Zahlungsplan – Rate bearbeiten*.

## 4. Rechnungsbeleg

(Stand 06.06.2023: nur beim LG Nordost ausgeliefert)

Der allgemeine Rechnungsbeleg „\_VPT FoBi Rechnung ....“ gibt automatisch die Angaben zur Förderung aus, wenn im Rechnungsbeleg eine Förderung vorhanden ist:

**Frau**  
**Mia Muster**  
**Musterstr. 33**  
**12345 Berlin**

Rechnungsnummer: 232300040

**Rechnung**

Bitte bei Zahlung unbedingt angeben:	Rechnung Nr.: <b>232300040</b>	Rechnungsdatum: 10.05.2023
--------------------------------------	--------------------------------	----------------------------

Es werden folgende Kosten berechnet

Position	Betrag
Mia Muster	
<b>Bildungsscheck: 200,00 €</b>	
<b>Eigenanteil: 295,00 €</b>	
<b>Rechnungsbetrag</b>	<b>495,00 EUR</b>

Die Leistung ist gemäß §4 Nr.21 a) UStG umsatzsteuerfrei.

Bitte zahlen Sie bis zum 24.05.2023 auf unser u.g. Konto.



**Diese Rechnung ist nur vorbehaltlich gültig. Im Falle einer Ablehnung oder Kürzung der Förderung wird der noch offene Betrag fällig.**

Bei Rechnungen ohne Förderung bleibt der Beleg in der Ausgabe unverändert.