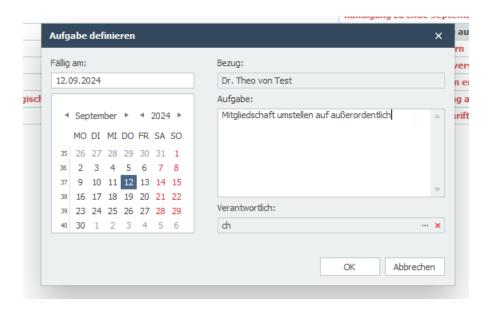
Aufgaben (zu einem Moduleintrag sowie aus der Checkliste (z.B. Seminar)) können direkt in der Aufgabenübersicht als erledigt markiert werden und weiter bearbeitet werden, ohne den jeweiligen Datensatz vorher aufrufen zu müssen. Diese Funktionen sind per Kontext-Menü aufrufbar:





Vorteil: die Bearbeitung ist wesentlich komfortabler und schneller, da der Aufruf des Datensatzes sowie der anschließende Aufruf der Aufgaben plus Navigation zur gewünschten Aufgabe entfällt.

Hinweis: das Bearbeiten funktioniert derzeit nur für die Modul-Aufgaben sowie die Checkliste (Seminar/Teilnehmer). "Spezial"-Aufgaben (z.B. Korrespondenz) sind hierüber nicht bearbeitbar. Hier sind aber ohnehin vermutlich mehr Informationen (z.B. das jeweilige Dokument innerhalb der Korrespondenz) notwendig.