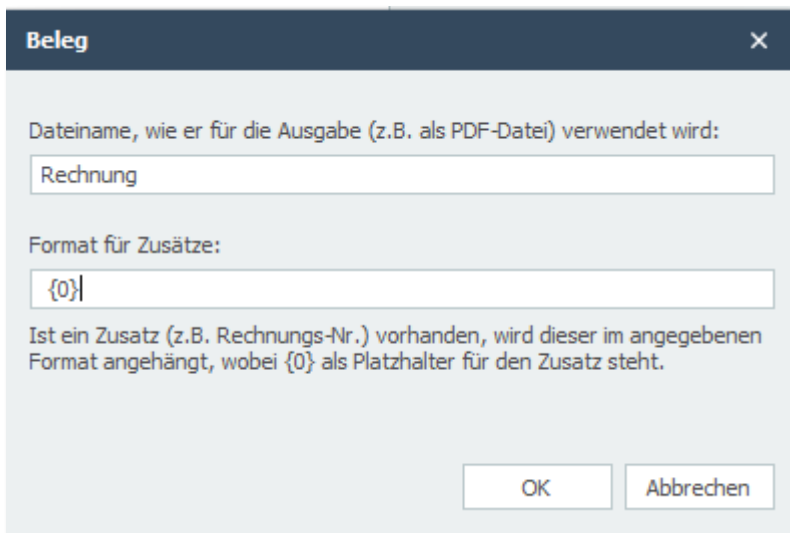


Benennung der E-Mail-Anhänge

Mit dem neuen Update von *alphaOffice pro* werden Dateinamen von E-Mail-Anhängen erweitert. So können Rechnungen oder Bescheinigungen mit ihrer individuellen Nummer im Dateinamen versendet werden.

Beispielsweise kann eine Rechnung über die Ausgabe um die **Rechnungsnummer** erweitert werden:



Beleg [X]

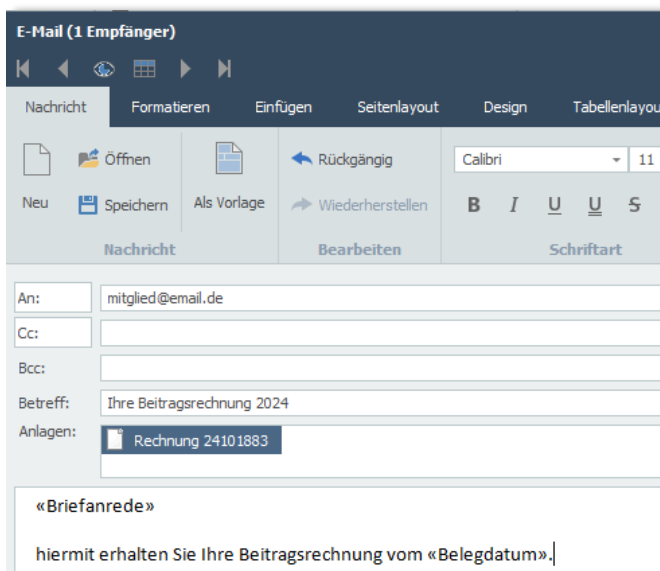
Dateiname, wie er für die Ausgabe (z.B. als PDF-Datei) verwendet wird:
Rechnung

Format für Zusätze:
{0}

Ist ein Zusatz (z.B. Rechnungs-Nr.) vorhanden, wird dieser im angegebenen Format angehängt, wobei {0} als Platzhalter für den Zusatz steht.

OK Abbrechen

In der E-Mail wird die Datensatznummer in den **Anlagen** angezeigt:



E-Mail (1 Empfänger)

Nachricht | Formatieren | Einfügen | Seitenlayout | Design | Tabellenlayout

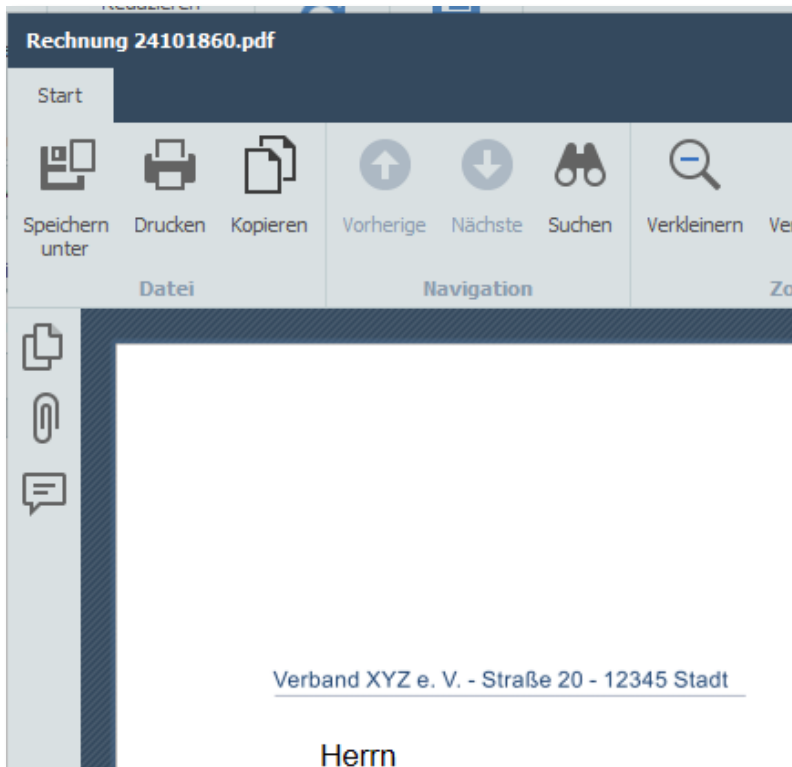
Öffnen | Rückgängig | Calibri | 11
Speichern | Als Vorlage | Wiederherstellen | B I U U S

Nachricht | Bearbeiten | Schriftart

An: mitglied@email.de
Cc:
Bcc:
Betreff: Ihre Beitragsrechnung 2024
Anlagen: Rechnung 24101883

«Briefanrede»
hiermit erhalten Sie Ihre Beitragsrechnung vom «Belegdatum».

Auch in der Rechnungsvorschau ist die Nummer aus dem Dateinamen ersichtlich.



Die automatische Nummerierung erleichtert die Archivierung von Datei-Ausgaben (z.B. als PDF):

