

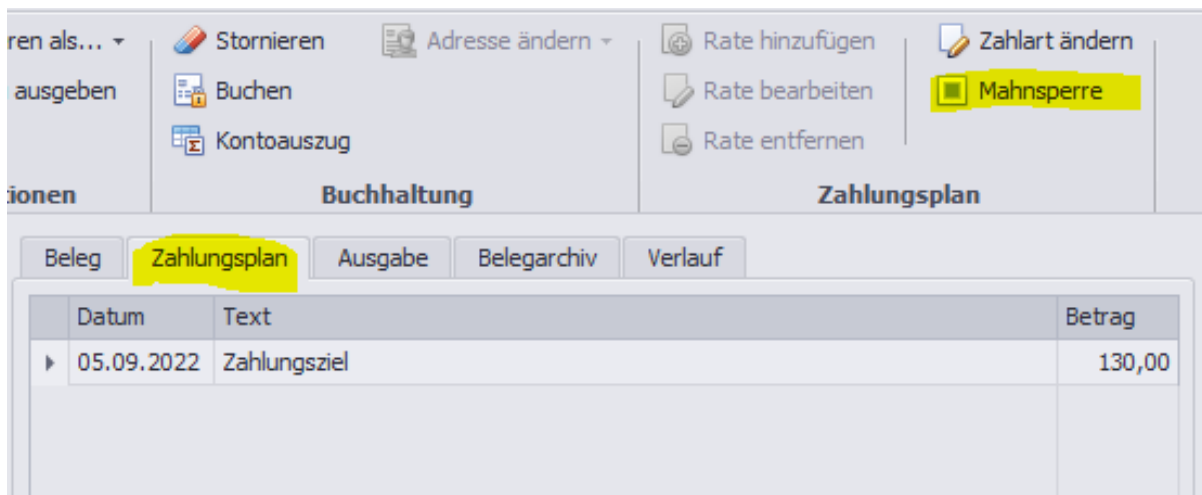
Mahnsperrern

Bei Bedarf kann eine Kategorie „Mahnsperrre“ derart konfiguriert werden, dass sie auch im Mahnlauf berücksichtigt wird. Schicken Sie uns in diesem Fall eine E-Mail an info@alphadata.de.

Wenn alphadata für Ihre alphaOffice-Version die Konfiguration abgeschlossen hat, ordnen Sie dem Debitor, der nicht gemahnt werden soll, die Kategorie „Mahnsperrre“ zu.

- Wenn Sie eine **neue Abrechnung durchführen und dabei ein neuer OP erstellt** wird, prüft alphaOffice dann, ob zum Zeitpunkt der Abrechnung die Mahnsperrern-Kategorie dem Debitor aktiv zugeordnet ist. Dabei wird das Datum im Beginn und Ablauf der Kategorie-Zuordnung geprüft. Ist das der Fall, wird die Mahnsperrre auf diesen neuen OP übertragen.
- In **bereits erstellten Rechnungsdaten mit bestehenden OPs** wird die Mahnsperrre nicht automatisch geändert, wenn Sie die Kategorie „Mahnsperrre“ einem Debitor neu zuordnen, diese entfernen oder deaktivieren.

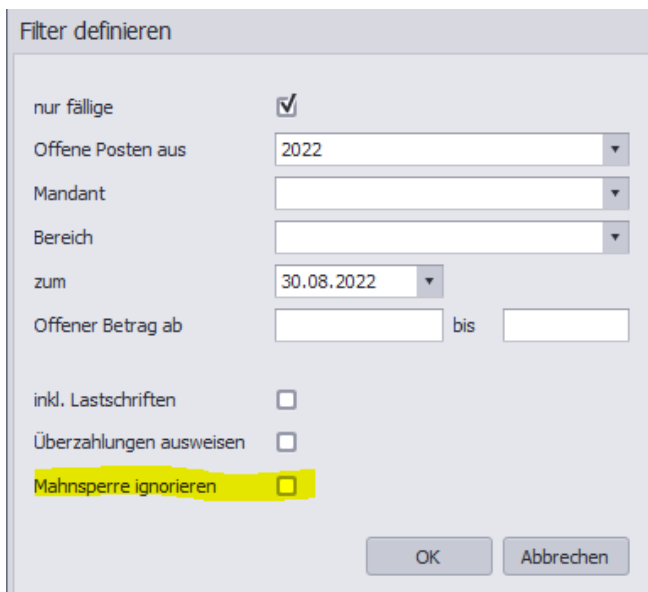
Wenn Sie bei noch aktiven OPs die Mahnsperrre ändern möchten, können Sie diese nur auf der gebuchten Rechnung aktivieren oder deaktivieren/aufheben:



The screenshot shows the software interface with a menu bar containing 'Stornieren', 'Buchung', 'Kontoauszug', 'Adresse ändern', 'Rate hinzufügen', 'Rate bearbeiten', 'Rate entfernen', 'Zahlung ändern', and 'Mahnsperrre'. The 'Mahnsperrre' button is highlighted in yellow. Below the menu bar, there are tabs for 'Beleg', 'Zahlungsplan', 'Ausgabe', 'Belegarchiv', and 'Verlauf'. The 'Zahlungsplan' tab is active, showing a table with the following data:

Datum	Text	Betrag
05.09.2022	Zahlungsziel	130,00

- Wenn Sie die **offenen Posten aufrufen**, wird die Mahnsperre standardmäßig berücksichtigt:



Wenn Sie beim Aufruf der OPs die *Mahnsperre ignorieren*, werden diese mit angezeigt. Sie sehen Sie bei diesen OPs in der Spalte *Hinweis* den Eintrag „Mahnsperre“:

Zahlungsart	Mahnstufe	Hinweis	ltz. Mahnung	n. Mahnung
Ü	0	Mahnsperre		18.01.2022
Ü	0			18.01.2022
Ü	0			21.01.2022