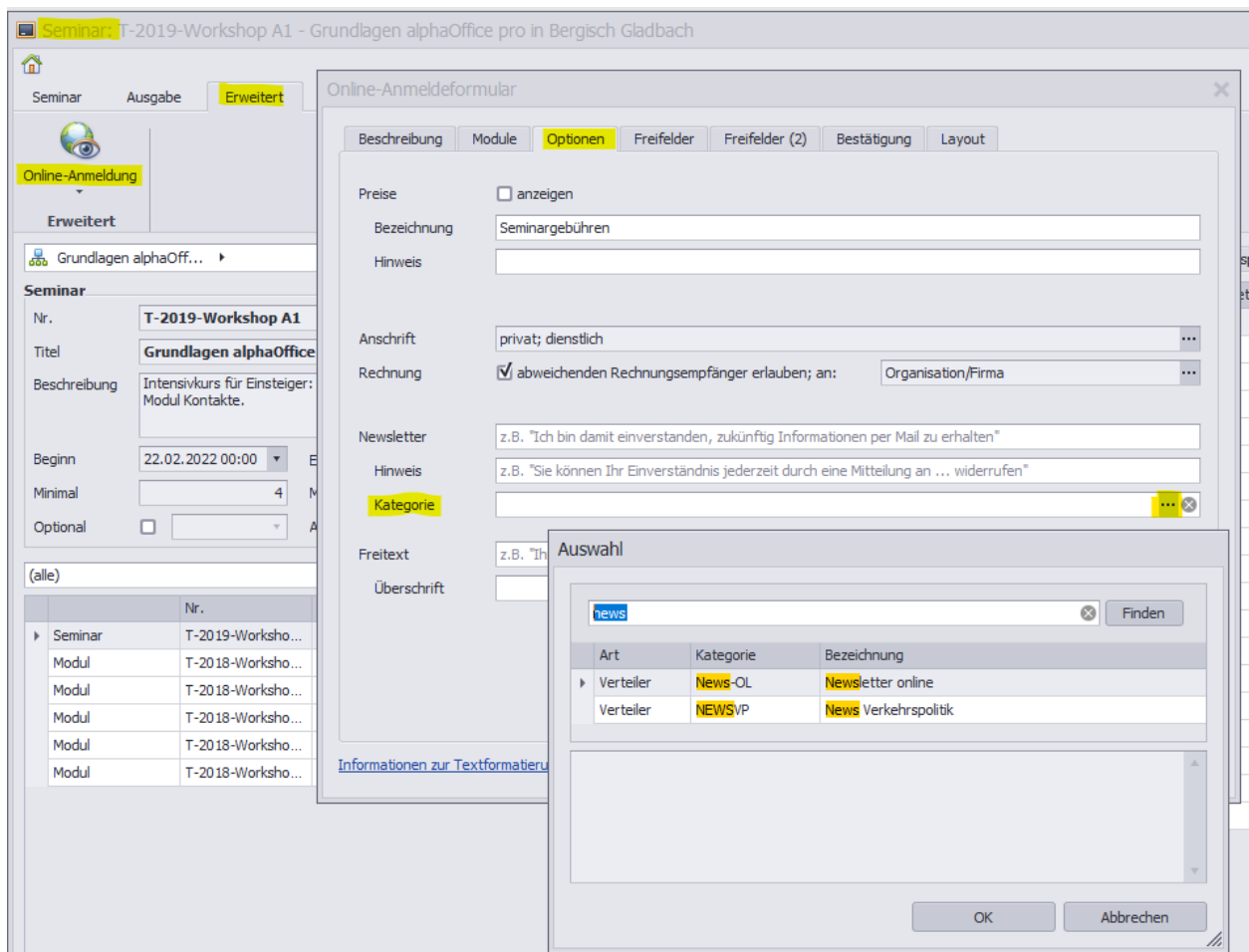


## alphaForms: Kategorien

Im Online-Formular können sie optional beim Newsletter eine Kategorie auswählen.

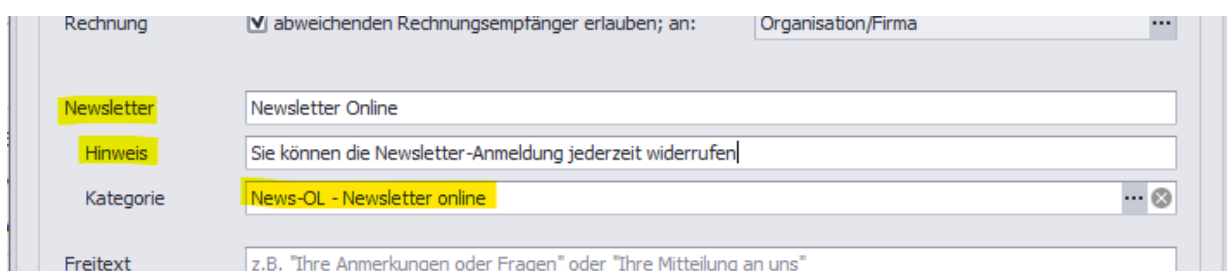
Wenn ein Teilnehmer den Newsletter bei der Online-Anmeldung auswählt, wird diese Kategorie beim Kontakt-Abgleich innerhalb der Auftragsbearbeitung automatisch beim Teilnehmer-Kontakt hinterlegt (falls diese noch nicht vorhanden ist).

- Wählen Sie im Arbeitsfenster *Seminar* im Menü *Erweitert* die Funktion *Online-Anmeldung*.
- Wählen Sie im Fenster *Online-Anmeldeformular* auf der Registerkarte *Optionen* eine *Kategorie* aus:



The screenshot shows the 'Online-Anmeldeformular' dialog box with the 'Optionen' tab selected. The 'Kategorie' field is highlighted in yellow. A search dialog 'Auswahl' is open, showing a list of categories with 'News-OL - Newsletter online' selected. The 'Auswahl' dialog has a search bar with 'news' entered and a 'Finden' button. The list shows two entries: 'Verteiler News-OL Newsletter online' and 'Verteiler NEWSVP News Verkehrspolitik'.

- Geben Sie im Feld *Newsletter* einen beschreibenden Text ein.
- Fügen Sie bei Bedarf einen *Hinweis* hinzu.



The close-up screenshot shows the 'Newsletter' field with the text 'Newsletter Online', the 'Hinweis' field with the text 'Sie können die Newsletter-Anmeldung jederzeit widerrufen|', and the 'Kategorie' field with the text 'News-OL - Newsletter online'. The 'Freitext' field contains the text 'z.B. Ihre Anmerkungen oder Fragen" oder "Ihre Mitteilung an uns"'. The 'Rechnung' field is checked and set to 'Organisation/Firma'.

